



1.3.2013

Ohjeistus virkaanottopäätöksen valmistelemiseksi

Yleistä

Tämä muistio on laadittu ohjeistukseksi virkaanottopäätöksiä valmisteleville henkilöille. Muistiossa on pyritty ottamaan huomioon seikat, jotka tulee ottaa huomioon ja mainita virkaanottoesityksessä ja sen perusteella tehdyssä päätöksessä.

Ohjeistus on kirjoitettu lähinnä kaupunginhallituksen/lautakunnan näkökulmasta, mutta periaatteet soveltuvat myös lautakunnan lausuntopäätökseen tai viranhaltijan päätökseen. Ohjeeseen liittyy esityslisämalli. Ohjeistus on osin muodollista ja osin sisällöllistä.

Päätösehdotus-osio

Päätösehdotukseen kirjoitetaan ehdotettavan henkilön nimi ja ammatti/arvo, täytettävä virka, päivä, mistä lukien virka täytetään sekä tehtäväkohtainen palkka tai kokonaispalkka.

Jos virkaan otettu henkilö ei ole kaupungin palveluksessa, on päätös ehdollinen siihen saakka kunnes valittu esittää selvityksen terveydentilastaan. Selvityksen on oltava kaupungin työterveyshuollon antama. Päätösehdotuksessa on oltava maininta terveydentilan selvittämisestä ja myös siitä, että todistuksen on oltava työterveyshuollon antama.

Jos esittelijän esittämä henkilö on jo kaupungin palveluksessa, ei päätösehdotukseen tarvitse sisällyttää mainintaa terveystodistuksen vaatimisesta. Tällöin esittelijän osuudessa on kuitenkin oltava maininta, että jos ehdotetaan kaupungin ulkopuolista henkilöä, on päätösesitykseen lisättävä vaatimus terveystilanteen selvittämisestä, ja esityksessä on oltava tästä valmis muotoilu.

Jos luottamushenkilöt esittävät muuta henkilöä, ei hänen valintansa tueksi ole esittelijän kirjoittamia perusteluja. Toimielimen tekemä valintapäätös ei sinänsä edellytä kirjallisia perusteluja, mutta esittelijä voi kuitenkin kiinnittää luottamushenkilöiden huomiota näin syntyneeseen tilanteeseen. Vastaehdotuksen tehnyt luottamushenkilö voi halutessaan esittää perustelut omalle ehdotukselleen, ja ne kirjautu-



1.3.2013

vat pöytäkirjan käsittelyosioon. Tällä voi olla merkitystä mahdollisissa muutoksenhakutilanteissa.

Jos kyseessä on lausunto, jonka lautakunta antaa kaupunginhallitukselle sen tai valtuuston toimivallassa olevasta valinnasta, tulee päätösehdotukseen sisällyttää koko lausunto perusteluineen, jotta se näkyy asianmukaisesti ylempien toimielimien esityslistojen päätöshistoriassa.

Esittelijä-osio

Hakumenettelyn kuvaus

Esittelyteksti voidaan jakaa karkeasti kahteen osaan: Viran ja hakumenettelyn kuvaukseen ja arviointiosioon. Arviointiosiossa hakijoita arvioidaan suhteessa ilmoitettuihin haun määrittelyihin ja toisiinsa.

Kuvausosio aloitetaan kertomalla, miten virka tuli avoimeksi ja miten viran haettavaksi julistamisesta oli päätetty.

Seuraavaksi kerrotaan, miten ja milloin virka on ollut julkisesti haettavana. Kaupungin viestinnän ohjeiden kohdassa 2.3.4 todetaan, miten kaupungin avoimista viroista julkaistaan hakuilmoitukset.

Tämän jälkeen todetaan valinnan suorittava taho, toimielin tai viranhaltija, ja johtosäännön kohta, johon toimivalta perustuu.

Seuraavaksi kuvataan virkaan tai toimeen kuuluvat tehtävät, niiden luonne ja vaativuus. Kuvaus voi pohjautua jo hakuilmoituksessa esitettyihin seikkoihin, eikä voi olla ristiriidassa siinä esitettyjen asioiden kanssa. Kohta on tärkeä, koska hakijoita tullaan valintatilanteessa arvioimaan suhteessa tässä kirjattuun tehtäväkuvaan ja vaativuu-teen. Mitä vaativimmat tehtävät, sitä painavampia näyttöjä voidaan hakijoilta odottaa. Valinnassa voi vedota myös seikkoihin, joita ei ole suoraan esitetty hakuilmoituksessa. Hakuilmoitusta laadittaessa ei tämän vuoksi ole syytä asettaa liian tiukkoja kriteereitä.

Muodolliset kelpoisuusvaatimukset, jotka tulevat johtosäännöstä ja kielitaitosäännöstä, kirjoitetaan seuraavaksi. Tämän jälkeen kerrotaan hakuilmoituksessa julkaistuista muista arvostuksista ("eduksi katsotaan"). Nämä arvostukset tulee muotoilla siten, ettei niitä "vaadita" tai "edellytetä". Nämä arvostukset liittyvät yleensä hakijoiden henkilökohtaisiin ominaisuuksiin ja osaamiseen. Ne kytkeytyvät tehtävän määrittelyyn, eli niiden on oltava perusteltuja tehtävän painoarvon kannalta.



1.3.2013

Perustuslain 125 §:ssä säädettyt virkojen yleiset nimittämisperusteet koskevat kunnallisia virkoja. Ne tulee mainita esittelytekstissä..

Arviointi-osa

Arviointi-osan alussa todetaan hakijat ja kuvataan valintaprosessi.. Hakijoiden nimien osalta voidaan viitata luetteloon, joka tulee asian liitteeksi. Tätä luetteloja ei henkilötietolain perusteella julkaista internetissä. Luettelo on kuitenkin julkinen. Tässä kohdassa todetaan muodolliset kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden määrä.

Seuraavaksi ilmoitetaan haastatteluun kutsuttujen määrä sekä haastatteluprosessin kulku, haastattelijat ja ajankohta. Jos henkilöarviointi on järjestetty, ilmoitetaan tästä ja kerrotaan arvioinnin suorittaja. Jos haastattelukierroksia on useita, kaikista kerrotaan vastaavat asiat.

Kunnan tiedottamisvelvollisuuden ja hakijoiden yksityisyyden suojan ja henkilötietojen suojan välisen rajanvedon perusteella vain valittavaksi esitettävän henkilön nimi voi olla esityslistan internetissä julkaistavassa versiossa. Kuitenkin mikäli lautakunnassa tai kaupunginhallituksessa suoritetaan äänestyksiä, voivat kaikki äänestyksessä olleet nimet olla internetissä julkaistavassa versiossa. Valinnan lopputulokseen päässeiden henkilöiden, joiden välillä suoritetaan arviointi-osassa vertailua, nimet tulee käsitellä Ahjon henkilötieto-toiminnolla. Toiminnon käyttöä voidaan helpottaa käsittelemällä vertailtavia henkilöitä vain nimimerkeillä, jotka määritellään aluksi, ja jossa yhteydessä henkilön nimi suojataan. Näin menettelemällä nimi ei enää esiinny tekstissä, ja se joudutaan suojaamaan siis vain kerran

Kaikkien kärkihakijoiden ansioita tulee kuvata lyhyesti kertomalla hakijan koulutus- ja työtausta. Tämän jälkeen hakijoiden ansioita on peilattava sekä suhteessa ilmoitettuun toimenkuvaan että toisiinsa riittävän laajasti. Tilanteesta riippuu, kuinka monen hakijan osalta kuvaus kirjoitetaan ja arviointi tehdään. Yksi vaihtoehto on, että kaikista haastatteluun kutsutuista tehdään lyhyt kuvaus, ja varsinainen arviointi suoritetaan esimerkiksi soveltuvuustesteihin lähetettyjen hakijoiden välillä.

Lopuksi tehdään ratkaisu valittavien välillä ja perustellaan se viittamalla ansioihin, haastatteluun ja henkilöarviointiin. Henkilöarvioinnin salassa pidettävyyden vuoksi sen osalta ei tule esittää tarkkaa arviointia, ainoastaan, tukeeko se vai ei, ko. henkilön valintaa.

Esittelytekstissä on mainittava miten hakemusasiakirjat ovat nähtävillä.